



# sietrem

Le SIETREM (Syndicat mixte pour l'enlèvement et le Traitement des Résidus Ménagers) créé en 1962 est un des principaux syndicats de gestion des déchets d'Ile-de-France. Situé au Nord de la Seine-et-Marne, il exerce ses compétences auprès de 31 communes et 310 620 habitants. Ses actions de communication auprès des habitants s'inscrivent dans une démarche de qualité. A taille humaine, l'équipe du SIETREM est composée actuellement de 30 agents.

**LE SYNDICAT RECRUTE :**

## **1 AGENT POLYVALENT GESTION DES DECHETS F/H**

(Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)

Au sein de la Direction des Services Techniques, vous exercerez les missions suivantes sur tout le territoire du SIETREM :

**Vos missions :**

- > Contrôle des prestations relatives à la pré-collecte, aux collectes et aux déchetteries sur tout le territoire
- > Suivi de la mise en place et de la maintenance des conteneurs
- > Gestion des dysfonctionnements de collecte et des déchetteries
- > Utilisation des logiciels métiers (GPS, CIWEB, ECOCITO - Formations prévues)
- > Relationnel avec les usagers (gestions des appels téléphoniques, conseils en matière de gestion des déchets, réclamations mails, autorisations exceptionnelles d'accès en déchetteries, demande de badge d'accès en déchetteries)
- > Missions diverses complémentaires liées au bon fonctionnement du service

**Spécificités du poste :**

- > Intervention sur le terrain
- > Permis B obligatoire
- > Durée de travail quotidienne de 7h10 répartie en fonction des besoins entre 8h et 17h avec une pause méridienne de 1 heure
- > Travail ponctuel en horaires décalés à partir de 5h et en week-end (8 samedis par an)
- > Participation obligatoire à la Journée Portes Ouvertes
- > Aide ponctuelle interservices impliquant des manutentions et ports de charges

**Compétences et qualités requises :**

- > Aptitude au travail en équipe
- > Sens de la communication et du relationnel
- > Maîtrise de l'outil informatique
- > Aptitude à la rédaction d'un bilan et d'une synthèse
- > Rigueur, organisation et méthode
- > Discrétion professionnelle



**Avantages liés au poste : Régime indemnitaire (RIFSEEP) – Tickets Restaurants – CNAS – Participation à la mutuelle (contrat labellisé)**

**Poste à temps complet. À pourvoir immédiatement**

Merci d'adresser une lettre de candidature et de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae à :

Monsieur le Président du SIETREM  
ZAE La Courtillière  
3, Rue du Grand Pommeraye  
77400 SAINT THIBAUT DES VIGNES

Ou par mail à [sietrem@sietrem.fr](mailto:sietrem@sietrem.fr)

Pour tout renseignement, contacter Mme VIVIEN ou Mme VINCENT au 01 60 94 21 71.